

# 電控所碩士班畢業口試注意事項

114.8.25 更新

<b>口試 前兩週 提出申請 (請務必遵 守此規定)</b>	<p>※日期計算方式，從申請日(含)至口試日(含)滿 14 天。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 向電控所辦溫小姐提出申請。</li><li>2. 口試學年度： 114年8月1日~115年1月31日為<b>1141</b>學年度學期（12月最後二週建議不排口試） 115年2月1日~115年7月31日為<b>1142</b>學年度學期</li></ol> <p><b>繳交以下 6 種表格：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*表一：口試委員調查表 (1)口試委員人數(不含指導教授) 2-3 位，超過需自行負擔口試費用 (2)自行至電機系網頁登記研討室或會議室 (3)請與校外口委確認當天交通方式</li><li>*表二：論文中文審定書</li><li>*表三：信函(每位口委一張)</li><li>*表四：口試成績單(1 張可供 2 位口委使用，請自行以此類推，並繳交對半裁切後的文件)</li><li>*表五：考試委員名冊(同實驗室請 key 在同一張內，並將檔案寄給所辦溫小姐)</li><li>*表六：學位考試成績表(指導教授需先簽名確認已完成論文比對)</li></ul> <p>*完成本所-應屆畢業生問卷<a href="https://forms.gle/DKfKqwbVKixVJQE68">https://forms.gle/DKfKqwbVKixVJQE68</a>之截圖(寄給所辦溫小姐)。</p>
口試當天	<ol style="list-style-type: none"><li>1.口試費領據(校外口委適用)。</li><li>2.口試成績單。</li><li>3.碩士口試委員審定書。</li><li>4.學位考試成績表:填寫口試平均成績及召集人勾選後簽名。</li><li>5.口試完畢後，請將上列（1）～（4）之文件交回至所辦助理。</li></ol>
口試後	<p>上傳論文至【<a href="#">論文系統</a>】，以圖書館借還書帳號密碼登錄。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1)<b>所有欄位</b>請務必填寫完整資料。</li><li>(2)上傳系統內要求之資料。</li></ol>
論文格式說明	附檔內有詳細說明
離校注意事項	<p>學位考試通過後，學生應於考試<b>當學期</b>繳交「學位考試成績資料表」至註冊組，第一學期需於1月31日前繳交；第二學期需於7月31日前繳交。</p> <p>學位論文之繳交期限為舉行學位考試日的次學期上課開始日最後一個工作日，逾期未交繳交紙本且未達修業年限者，次學期仍應註冊。</p> <p>修業年限屆滿者，未於年限屆滿當學期繳交學位考試成績資料表或未於次學期上課開始日前最後一個工作日前繳交紙本論文，應予退學。</p> <p><b>112學年度起(1120801)申請口試之研究生之修改後之論文定稿應完成論文原創性比對報告並經指導教授確認。通過學位考試之研究生，應將論文摘要及全文電子檔上網建檔，並完成畢業離校程序後，註冊組始得發給學位證書。</b></p>