

國立陽明交通大學 115 年度第 1 梯次「學生優良研究成果獎勵」 申請注意事項

- 一、本梯次獎勵依據「國立陽明交通大學學生優良研究成果獎勵要點」辦理（附件 1），受理本校學生 115 年度衍生之研究成果項目。

*修正要點第五點「發表優良期刊論文」類獎勵規範，業經 115 年 9 月 16 日行政會議通過並自即日起實施。考量同學投稿時，新版要點尚未公告，為保障同學權益，115 年度「發表優良期刊論文」類獎勵比照舊要點，「接受日期」或「發表日期」皆可採計。

（一）受理申請期間：即日起至 115 年 10 月 14 日（三）止。

（二）受理研究成果項目區間：115 年度（115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止）。

（三）申請資格：依前開獎勵要點第三、四、五點規定辦理。

（四）申請流程：

1. 填寫線上申請表，並檢附佐證資料：

敬請「**申請人**」**登入申請系統，填妥申請資訊後，列印出申請表，提交至所屬系所或學院辦理資格初審**；其中「115 年度學生優良研究成果獎勵申請表」之「申請人」及「指導教授」欄位需親筆簽名（電子簽名亦可）。

申請系統：<https://spsys.ord.nycu.edu.tw/student/>（操作指南詳附件 2）

2. 提交所屬系所，辦理資格初審：

敬請「**所屬系所承辦人**」確認學生提申請之研究成果項目確實為「在學期間以本校名義獲獎」或「在學期間完成期刊論文投稿並於 115 年度被接受或發表者」。

3. 所屬學院彙整全院申請案送至研發處：

敬請「**所屬學院承辦人**」協助彙整院內完成資格初審之申請案應附文件後，整批一次彙送至研發處企劃一、二組業務窗口收辦（分工如下），俾送會議審查。

【業務窗口】

◆ 陽明校區學院：研發處企劃一組 陳小姐

cyw@nycu.edu.tw · 校內分機 66169 · 陽明校區圖書資訊暨研究大樓 9 樓 910 室。

◆ 其他校區學院：研發處企劃二組 張小姐

sasha@nycu.edu.tw · 校內分機 31384 · 光復校區浩然圖書資訊中心 8 樓研發處。

(五) 申請應附文件：

敬請申請人完成線上系統填寫，並將下列申請應檢附文件之「紙本」全數提送所屬系所、學院，以完成申請作業，研發處以收到的紙本為主，**申請系統填寫完成，卻未送出紙本者，恕不受理。**

學術與專業性競賽獲獎	1. 獲學術與專業性競賽獎項申請表 (A 類，由申請系統列印後簽名) 2. 貢獻度聲明書 (由申請系統列印後簽名) 3. 獲獎證明 4. 競賽辦法，或足資證明競賽名稱、時間地點、評比方式等資訊文件。
發表會議論文獲獎	1. 獲會議論文獎項申請表 (B 類，由申請系統列印後簽名) 2. 獲獎證明 3. 會議議程、論文被接受函、論文抽印本或壁報...等，可證明發表類型、申請人之第一或通訊作者身分之文件。 *各學院 115 年度頂尖與重要國際會議清單： https://ord.nycu.edu.tw/ord/ch/app/data/list?module=nycu0039&id=1892
發表優良期刊論文	1. 學生「優良期刊論文」申請表 (C 類，由申請系統列印後簽名) 2. 論文全文 (已發表者適用；另得以 WOS 資料庫檢索畫面取代，詳附件 3) 3. 論文被接受函全文 (被接受尚未出版者適用) *本校校級指標性期刊、學院重點發表期刊〔請使用「2024 JCR(公告版本_115 年核定」那份)〕： https://ord.nycu.edu.tw/ord/ch/app/data/list?module=nycu0039&id=1890 *申請系統內之「期刊名稱」下拉選單，僅包含符合獎勵要點第五點的期刊 (屬本校校級指標性期刊、學院重點發表期刊且 JIF percentile $\geq 75\%$，或為 A&HCI 期刊)

- 二、 本梯次申請資訊將於本校「校園公告網頁」及「研究發展處網頁」公告周知，相關資訊請以網頁公告訊息為主。
- 三、 如有其他疑義，請逕洽研究發展處企劃一、二組業務窗口 (詳第一點第四款第三目)。